

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Statale "Padre Pino Puglisi"

Oggetto: Richiesta rilascio attestazione di servizio.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a
a _____ () il // ____ Residente a _____ (____)
Via _____ in servizio presso questo istituto:

- **Personale Docente**
- **Personale ATA:** Profilo professionale _____

CHIEDE

il rilascio di n. _____ **ATTESTATI DI SERVIZIO** relativi al seguente periodo: Anno scolastico

_____ Anno scolastico

Per i seguenti usi:

1. _____ in carta libera
2. _____ in carta libera

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione o i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

_____, lì ____ / ____ / _____

Firma
