

OGGETTO: ISTANZA DI CONGEDO PER MATRIMONIO

(Ai sensi dell'art. 15, comma 2 o art. 35, comma 12 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a
a _____ () il __/__/__ Residente a _____
() Via _____ C.A.P. _____ In servizio presso codesta
Istituzione Scolastica nel plesso di: _____ in qualità di:

- Docente con contratto a: [] Tempo Indeterminato [] Tempo Determinato (fino al
__/__/__)
- ATA con contratto a: [] Tempo Indeterminato [] Tempo Determinato (fino al
__/__/__)

CHIEDE

La concessione di **n. 15 giorni consecutivi** di congedo straordinario per matrimonio (o unione civile), ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, nel periodo:
dal __/__/__ al __/__/__ compresi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di contrarre matrimonio / unione civile in data: __/__/__
- Presso il Comune di: _____
- Che i 15 giorni di congedo richiesti verranno utilizzati interamente per l'evento suddetto e le attività ad esso connesse, nel rispetto del limite temporale che ne prevede la fruizione entro i 45 giorni successivi alla data del rito.

Il/La sottoscritto/a si impegna a produrre, entro 30 giorni dalla conclusione del congedo, il relativo certificato di matrimonio (o autocertificazione definitiva).

_____, lì __/__/__

Firma del Dipendente

Visto: ☐ si concede ☐ non si concede
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANGELA RANDAZZO