

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Statale "Padre Pino Puglisi"

OGGETTO: RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

(Ai sensi degli Artt. 35 e 38 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a
a _____ () il ____/____/_____, in servizio presso codesta Istituzione
Scolastica in qualità di personale ATA: Profilo: _____ Plesso:

- Tipo contratto: [] Tempo Indeterminato [] Tempo Determinato
- Anzianità di servizio (ai fini del calcolo ferie):
 - Inferiore a 3 anni (spettano 30 gg. + 4 festività sopresse)
 - Superiore a 3 anni (spettano 32 gg. + 4 festività sopresse)

CHIEDE

ai sensi del vigente CCNL, di poter usufruire di gg. _____ di ferie, dal ____/____/_____ al
____/____/_____ compresi. Si specifica che tali ferie si riferiscono all'anno scolastico: 20____ /
20____. Durante il periodo di assenza, lo scrivente sarà reperibile al seguente indirizzo/recapito: Città:
_____ Via: _____ Tel:
_____ Email: _____

_____, lì ____/____/_____

Firma del Dipendente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Istruttoria)

Il dipendente, nell'anno scolastico di riferimento:

- Ha diritto a complessivi gg. _____ di ferie e gg. 4 di festività sopresse.
- Ha già fruito di gg. _____ di ferie.
- Con la presente richiesta restano da fruire gg. _____.

Il Responsabile dell'Istruttoria:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la domanda prodotta dal dipendente; CONCEDE / NON CONCEDE

al Sig./Sig.ra _____ gg. _____ di ferie dal _____ al
_____.
_____, lì ____/____/_____

VISTO Il Direttore S.G.A.
Andrea Lombardo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANGELA RANDAZZO